

請求書は必ず**印刷**し、ご提出ください。

- ・請求書《総括》は明細書の枚数が16枚以上 の場合は《総括2》も合わせてご提出ください。
 - ・請求明細書は提出用①〔経理部〕と提出用②〔発注担当者〕の計2枚をご提出ください

の部分は入力可能部分です。 請求年月日をご入力ください

請求書(總括表)

説明文/建記 株式会社 御中

〒371-0846 群馬県前橋市元総社町395-60
Tel027-253-3450(代) Fax027-253-2358

請求合計金額 ￥110,000

明細書が16枚以上の場合《総括2》もご提出ください。

| 摘要 | | 合計金額 | [摘要] |
|--------|-----|---------|------|
| 別紙請求書 | 1枚 | 100,000 | |
| | 消費税 | 10,000 | |
| | | | |
| 請求合計金額 | | 110,000 | |

工事別請求明細

| | 現場名 | 取り決め額 | 入金額 | 当月請求額 | 残金 |
|----|----------|------------------------------|-----|---------|----|
| 1 | ○○様邸新築工事 | | | 110,000 | ○○ |
| 2 | | | | 0 | |
| 3 | | 取決め工事のみ、取決め額と 入金額をご入力ください | | | |
| 4 | | | | 0 | |
| 5 | | | | 0 | |
| 6 | | | | 0 | |
| 7 | | | | 0 | |
| 8 | | | | 0 | |
| 9 | | | | 0 | |
| 10 | | | | 0 | |
| 11 | | | | 0 | |
| 12 | | | | 0 | |
| 13 | | | | 0 | |
| 14 | | | | 0 | |
| 15 | | | | 0 | |
| | 合計 | 0 | 0 | 110,000 | 0 |

こちらに入力したものが請求明細書にも反映されます

の部分は入力可能部分です。

必ずご入力をお願いします

請求明細書

株式会社 建設テクノ

| | |
|-----|----------|
| 現場名 | 〇〇様邸新築工事 |
| 工事名 | 内装工事 |
| 発注者 | 〇〇 |

下記の通り請求いたします。