

請求書は必ず印刷し、ご提出ください。

・請求書《総括》は明細書の枚数が16枚以上の場合は《総括2》も合わせてご提出ください。

・請求明細書は提出用①〔経理部〕と提出用②〔発注担当者〕の計2枚をご提出ください

の部分は入力可能部分です。 請求年月日をご入力ください

請求書(総括表)

渋沢テック/建設株式会社 御中

〒371-0946 群馬県前橋市元総社町395-60
Tel027-253-3450(代) Fax027-253-2358

下記の通り請求いたします。

請求合計金額	¥110,000
--------	----------

明細書が16枚以上の場合《総括2》もご提出ください。

摘要	合計金額	〔摘要〕
別紙請求書 1枚	100,000	
消費税	10,000	
請求合計金額	110,000	

工事別請求明細

	現場名	取り決め額	入金額	当月請求額	残金	発注者
1	〇〇様邸新築工事			110,000		〇〇
2				0		
3				0		
4				0		
5				0		
6				0		
7				0		
8				0		
9				0		
10				0		
11				0		
12				0		
13				0		
14				0		
15				0		
	合計	0	0	110,000	0	

取決め工事のみ、取決め額と
入金額をご入力ください

こちらに入力したものが請求明細書にも反映されます

の部分は入力可能部分です。

必ずご入力をお願いします

請求明細書

渋沢テック/建設株式会社 御中

現場名	〇〇様邸新築工事
工事名	内装工事
発注者	〇〇

下記の通り請求いたします。

年月日	品名	数量	単価	税率	当月請求額(税抜き)	備考
6 3 5	内装工事一式	1	100,000	10% ▼	100,000	
				▼		
				10% ▼		
				10% ▼		
				10% ▼		
				10% ▼		
				10% ▼		
				10% ▼		
				10% ▼		
				10% ▼		
				10% ▼		
【摘要】			税抜き	消費税	小計	
	10%対象	100,000	10,000		110,000	
	8%対象	0	0		0	
	非課税	0			0	
	請求金額	100,000	10,000		110,000	
			担当	経理	承認	社長

税率をプルダウンからご指定ください